BELANGRIJKE OPMERKING

Elke onderneming die een erkenningsaanvraag indient, moet deelnemen aan de verplichte informatiesessie die door het departement Werk, Economie, Wetenschap, Innovatie en Sociale Economie (WEWIS) wordt georganiseerd. Indien u deze opleiding nog niet heeft gevolgd, schrijf u dan in door te mailen naar dienstencheques@vlaanderen.be.
De onderneming moet ook bij dit formulier:

- het attest toevoegen van de storting van de borgsom van 25.000 EUR afgeleverd door de Deposito- en Consignatiekas (zie bijlage 5)
- een ondernemingsplan conform artikel 2sexies, §1, 2e lid, 4° van het Koninklijk Besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques toevoegen.

Indien aan die voorwaarden niet voldaan is, zal uw aanvraag als onvolledig worden beschouwd.

Aanvraag tot erkenning als dienstenonderneming om activiteiten te verrichten in het kader van de dienstencheques

Vak voorbehouden aan het Secretariaat van de Commissie

Datum van ontvangst: – – / – – / – – – –

Dossiernummer: – – – – –

Dit document moet ingevuld en ondertekend teruggestuurd worden naar:

Departement Werk en Sociale Economie
Secretariaat van de Adviescommissie voor dienstencheque-activiteiten

Ellipsgebouw
Koning Albert II-laan 35 bus 20
1030 Brussel
Tel : 02/553.19.00

E-mail : dienstencheques@vlaanderen.be

RUBRIEK I: Identificatie van de aanvrager

In te vullen door de aanvrager in drukletters
Tenzij u schriftelijk meedeelt dat u dat niet wenst, wordt de informatie van deze rubriek gepubliceerd op de website van de uitgiftemaatschappij van de dienstencheques, in het kader van de zoekmodule van de erkende ondernemingen, die ter beschikking wordt gesteld van de gebruikers.

Naam of handelsnaam(*) ……

Adres maatschappelijke zetel(*)

Straat: …… nr…….. bus……

Postcode: …… Plaats: ……..……..

Adres van de bedrijfszetel ***(indien verschillend)*:**

Straat: …… nr…….. bus……

Postcode: …… Plaats: ……..……..

Ondernemingsnummer (*) __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ __

Telefoon(*) …….. en/of gsm …… fax ……..

Website: www……

E-mail (*) ……..……

Contactpersoon

Naam (*) …… Voornaam (*) …….

INSZ(*) __ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __

Nationaliteit(*) ……..…

Functie in de onderneming (*) ……..…….

Telefoon(*) …… en/of gsm ……..……..

E-mail (*) ……..…

Categorie

- ❑ Handelsvennootschap
- ❑ Interimkantoor
- ❑ vzw
- ❑ Gemeente
- ❑ OCMW

- ❑ Natuurlijke persoon:
  - __ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ *INSZ (inschrijvingsnummer Sociale Zekerheid)* (*)
  - Nationaliteit (*): ……
- ❑ Andere openbare dienst (provincie, gewest, autonoom overheidsbedrijf)

(*) ***deze rubriek moet verplicht worden ingevuld***

De zaakvoerders of bestuurders of de verantwoordelijke van de sui-generisafdeling van de onderneming die de aanvraag indient, oefenen ook een functie uit in een andere erkende onderneming:

❑ **nee**

❑ **ja**

- Naam of handelsnaam van de onderneming ……..……..

- Erkenningsnummer: __ __ __ __ __

- Ondernemingsnummer: __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ __

- Naam van de bestuurder of de zaakvoerder of de verantwoordelijke:……

  INSZ(*) __ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ Nationaliteit(*): ……..

RUBRIEK II: Voorwerp van de aanvraag

U wenst: *(kruis het vakje aan)*

❑ **voor de eerste keer een erkenning te krijgen**

Uw onderneming heeft nooit een gewestelijke of een federale erkenning gehad in het kader van de dienstencheques.

❑ **Een nieuwe erkenning te krijgen als gevolg van**:

- het **verlies van uw vorige erkenning** om de volgende redenen: inactiviteit, vrijwillige intrekking, of einde van de erkenning van bepaalde duur.

- een **wijziging van de rechtsvorm van uw onderneming**.

  In dat geval moet u een nieuwe erkenning bekomen **indien** u **een nieuw ondernemingsnummer** werd toegekend.
  Vermeld hier:

  - uw huidig erkenningsnr: __ __ __ __ __

  - uw ondernemingsnummer (KBO): __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ __

  - de benaming waaronder u op dit ogenblik erkend bent: ……..…..……...

❑ **uw erkenning** nr. __ __ __ __ __ bekomen op _ _ / _ _ / _ _ _ _ te wijzigen **om**:

  ❑ **uw activiteiten uit te breiden**: rubriek IV invullen – enkel de nieuwe aan te vragen activiteiten.

  ❑ **activiteiten te schrappen**: rubriek V invullen – enkel de te schrappen activiteiten.

  ❑ **een sui-generisafdeling op te richten:** rubriek III invullen.

❑ **andere gegevens opgenomen in het formulier te wijzigen**

  ❑ **adreswijziging**

  ❑ **wijziging van telefoon/fax/gsm/e-mail**

  ❑ **wijziging van contactpersoon**

  ❑ **wijziging van de verantwoordelijke van de sui-generisafdeling**

(*) ***deze rubriek moet verplicht worden ingevuld***

RUBRIEK III: Sui-generisafdeling
Specifieke verantwoordelijke

❑ **Uw onderneming verricht enkel activiteiten met dienstencheques**

Binnen uw onderneming wordt geen enkele andere activiteit verricht, zelfs al worden er in de statuten andere activiteiten vermeld.

❑ **Uw onderneming oefent een andere activiteit uit dan de activiteiten met dienstencheques**

Zij moet in haar schoot een specifieke afdeling hebben voor de activiteiten met dienstencheques ("sui-generisafdeling" – zie infra de verklaring op eer) en een specifieke verantwoordelijke aanstellen voor die afdeling.

Vul hierna de gegevens van deze verantwoordelijke in:

Naam (*) ……

Voornaam (*) ……..

INSZ(*) __ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __

Nationaliteit(*) ……..…

Functie in de onderneming (*) ……..……..

Telefoon(*) _ _ _ _ _ _ _ _ _ en/of gsm _ _ _ _ _ _ _ _ _ _

E-mail (*) ……..…

De onderneming die de erkenning aanvraagt, is ontstaan uit een **omvorming van een sui-generisafdeling van een erkende onderneming tot een zelfstandige onderneming**:

❑ **nee**

❑ **ja**

– Naam of handelsnaam van de onderneming waaruit de aanvragende onderneming is ontstaan:

……..……..……

– Erkenningsnummer: __ __ __ __ __

– Ondernemingsnummer: __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ __

– Naam van de bestuurder of de zaakvoerder of de verantwoordelijke(*): ……

INSZ(*) __ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __

Nationaliteit(*): ……

(*) ***deze rubriek moet verplicht worden ingevuld***

RUBRIEK IV: Gevraagde activiteiten

In de gevallen van een eerste / nieuwe erkenningsaanvraag, kruist u de activiteiten aan die uw onderneming wenst te verrichten.

In het geval van aanvraag om uitbreiding, kruist u enkel de nieuwe activiteiten aan die uw onderneming wenst te verrichten.

❑ **Huishoudelijke hulp bij de gebruiker thuis:** schoonmaak van de woning met inbegrip van de ramen, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden
Activiteiten buiten het huis van de gebruiker: ❑ **boodschappen** ❑ **strijken** (met inbegrip van het verstelwerk aan het strijkgoed) ❑ **begeleid vervoer van personen met beperkte mobiliteit**

RUBRIEK V: Te schrappen activiteiten

Enkel invullen indien u activiteiten opgenomen in de beslissing van de minister wenst te **schrappen**.

❑ **Huishoudelijke hulp bij de gebruiker thuis:** schoonmaak van de woning met inbegrip van de ramen, wassen en strijken, kleine occasionele naaiwerken, bereiden van maaltijden
Activiteiten buiten het huis van de gebruiker: ❑ **boodschappen** ❑ **strijken** (met inbegrip van het verstelwerk aan het strijkgoed) ❑ **begeleid vervoer van personen met beperkte mobiliteit**

RUBRIEK VI: Te verstrekken documenten

U dient een eerste erkenningsaanvraag in ***(ongeacht de juridische vorm van uw onderneming)***	**Opdat de aanvraag volledig en ontvankelijk zou zijn:** - dient u een ondernemingsplan goedgekeurd door een erkend boekhouder of een erkend boekhouder-fiscalist (www.ipcf-bibf.be) of een accountant (www.iec-iab.be) bij te voegen alsook de bijlage 4 te laten invullen en ondertekenen. - dient u een borgsom te storten bij de Deposito- en Consignatiekas ten belope van 25.000 EUR, evenals het bewijs daarvan toe te voegen (zie bijlage 5)

	U bent een *(kruis het juiste vakje aan)*	**Opdat de aanvraag volledig en ontvankelijk is, dient u als bijlage bij het formulier:**
☐	**vzw** **I**	De recentste versie bij te voegen van de gepubliceerde statuten in het Belgisch Staatsblad welke duidelijk als maatschappelijk doel '**dienstencheques** activiteiten' vermelden. *Indien de gepubliceerde statuten in het Belgisch Staatsblad dit niet vermelden, is de aanvraag niet volledig en zal het dossier niet ontvankelijk zijn.*
☐	**Interimkantoor**	
☐	**Handelsvennootschap**	
☐	**Natuurlijke persoon**	Een attest van de Kruispuntbank van de Ondernemingen (KBO) met de codes betreffende de dienstenchequesactiviteit. *Indien het KBO-attest die codes niet vermeldt, is de aanvraag niet volledig en zal het dossier niet ontvankelijk zijn.*
☐	**OCMW**	
☐	**Gemeente**	
☐	**Andere openbare dienst** (provincie, gewest, autonoom overheidsbedrijf)	

RUBRIEK VII: Verklaring op eer

De onderneming neemt er akte van dat elke onjuiste of onvolledige verklaring en elke schending van de volgende bepalingen kan leiden tot de intrekking van de erkenning.

Deze rubriek moet worden ingevuld door de verantwoordelijke van de onderneming:

.....
(de naam van de onderneming vermelden)

Ik ondergetekende:

Naam (*).....*Voornaam* (*).....

INSZ(*) (inschrijvingsnummer bij de Sociale Zekerheid___ ___ ___ ___ ___ ___ / ___ ___ ___ / ___ ___

Nationaliteit(*): .....

Functie in de onderneming (*) .....
(*) ***deze rubriek moet verplicht worden ingevuld***

Verklaar voor wat betreft:

De algemene voorwaarden met betrekking tot de onderneming

1 De onderneming verbindt zich ertoe alle wettelijke en reglementaire bepalingen voorzien in de wet van 20 juli 2001 tot bevordering van buurtdiensten en -banen en in het koninklijk besluit van 12 december 2001 betreffende de dienstencheques na te leven, meer bepaald:

2 De onderneming verbindt zich ertoe geen werknemers en klanten direct of indirect te ***discrimineren*** zoals bedoeld in de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie.

3 De onderneming heeft deelgenomen aan de door de WEWIS georganiseerde informatiesessie over de dienstencheques.

4 De onderneming is geen achterstallige belastingen, noch achterstallige bijdragen te innen door een instelling belast met de inning van de sociale zekerheidsbijdragen, noch achterstallen in de betaling van de door de Rijksdienst voor Arbeidsvoorziening teruggevorderde bedragen verschuldigd. Worden niet beschouwd als achterstallen, de bedragen waarvoor een aanzuiveringsplan bestaat. ***(bijlage 1 verplicht in te vullen en te ondertekenen).***

5 De onderneming verbindt zich ertoe om:
- niet in staat van faillissement te verkeren;
- in de voorbije drie jaar niet verwikkeld geweest te zijn in een faillissement, liquidatie of gelijkaardige verrichting;
- onder de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers of personen bevoegd om de onderneming te verbinden, geen natuurlijke personen of rechtspersonen te hebben aan wie het uitoefenen van dergelijke functies verboden is krachtens het Koninklijk Besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen;
- onder de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers of personen bevoegd om de onderneming te verbinden, geen natuurlijke personen of rechtspersonen te hebben die de voorbije vijf jaar aansprakelijk zijn gesteld voor de verbintenissen of schulden van een gefailleerde vennootschap met toepassing van de artikelen 213, 229, 231, 265, 314, 315, 456, 4°, of 530 van het Wetboek van vennootschappen, of die door de rechtbank niet verschoonbaar zijn verklaard op basis van artikel 80 van de faillissementswet van 8 augustus 1997;
- onder de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers of personen bevoegd om de onderneming te verbinden, geen natuurlijke personen of rechtspersonen te hebben die de voorbije drie jaar verwikkeld waren in een faillissement, liquidatie of gelijkaardige verrichting.

(bijlage 2 verplicht in te vullen en te ondertekenen).

6 De onderneming verbindt zich ertoe om onder de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers of personen bevoegd om de onderneming te verbinden geen natuurlijke personen of rechtspersonen te hebben die de voorbije drie jaar bestuurder, zaakvoerder, lasthebber of persoon bevoegd om de onderneming te verbinden geweest zijn van een onderneming waarvan de erkenning werd ingetrokken met toepassing van de artikelen 2septies, 2octies en 2nonies, met uitzondering van 2nonies, § 1, c) van het KB van 12.12.2001.

7 De onderneming verbindt zich ertoe dat het aantal arbeidsuren gepresteerd door

werknemers met een arbeidsovereenkomst dienstencheques, dat per trimester wordt aangegeven bij de RSZ, minstens gelijk is aan het aantal dienstencheques die voor terugbetaling overgemaakt worden aan het uitgiftebedrijf voor prestaties verricht tijdens dezelfde periode.

Voorwaarden met betrekking tot de aanwerving van werknemers

1. De onderneming verbindt zich ertoe geen werken of diensten die worden gefinancierd met dienstencheques in ***onderaanneming*** te laten uitvoeren door een andere onderneming of instelling.

2. De onderneming verbindt zich ertoe enkel het ***arbeidsvolume*** dat er, na haar erkenning, ***extra*** bijkomt door dienstencheques te laten betalen (behoudens afwijking toegestaan door de minister).

3. De onderneming verbindt zich ertoe geen prestaties die betaald worden met dienstencheques te laten verrichten door werknemers voor wie een vrijstelling van betaling van werkgeversbijdragen voor de sociale zekerheid is toegekend in toepassing van artikel 7 van het KB nr. 474 van 28 oktober 1986 tot opzetting van een stelsel van de door de Staat gesubisidieerde contractuelen bij sommige plaatselijke besturen of van artikel 99, 1ste lid van de programmawet van 30 december 1988 **(GECO, APE)**.

4. De onderneming verbindt zich ertoe geen prestaties betaald met dienstencheques te laten verrichten door werknemers wiens tewerkstelling gefinancierd wordt in toepassing van het K.B. van 18 juli 2002 houdende maatregelen met het oog op de bevordering van de tewerkstelling in de non-profitsector ***(Sociale Maribel).***

5. De onderneming verbindt zich ertoe geen prestaties die betaald worden met dienstencheques te laten verrichten door werknemers tewerkgesteld in het kader van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Voorwaarden met betrekking tot de arbeidsovereenkomsten

1. De onderneming verbindt zich ertoe om haar werknemers na 3 maanden een ***overeenkomst van onbepaalde duur*** aan te bieden.

2. De onderneming verbindt zich ertoe de werknemers die deeltijds werken en een bijkomende uitkering genieten voorrang te geven om een ***voltijdse betrekking*** te bekomen of een andere, al dan niet bijkomende, deeltijdse betrekking waardoor zij een nieuwe arbeidsregeling verkrijgen waarvan de wekelijkse arbeidsduur hoger is dan die van de deeltijdse arbeidsregeling waarin zij reeds werken (minimum 13 uren).

3. De onderneming verbindt zich ertoe de ***loon- en arbeidvoorwaarden*** na te leven die op haar van toepassing zijn overeenkomstig de wet en haar uitvoeringsbesluiten en de op haar geldende collectieve arbeidsovereenkomsten.

Voorwaarden met betrekking tot de arbeidsomstandigheden

1. De onderneming verbindt zich tot de organisatie van een werkomgeving met billijke arbeidsvoorwaarden, situaties, invulling en verhoudingen overeenkomstig de collectieve arbeidsovereenkomsten en de reglementeringen die van toepassing zijn.

2. De onderneming verbindt zich ertoe geen prestaties te laten verrichten in een omgeving met onaanvaardbare risico's of ***gevaren*** voor de werknemers, of in een omgeving waar de werknemers het slachtoffer zouden kunnen worden van misbruik of discriminatie.

3. De onderneming verbindt zich ertoe om haar dienstenchequewerknemers als dusdanig aan te geven in de multifunctionele aangifte (DMFA).

Voorwaarden met betrekking tot de activiteiten

1. De onderneming verbindt zich ertoe om in het kader van de buurtwerken of -diensten alleen activiteiten uit te voeren die toegelaten zijn in de beslissing tot erkenning.

2. Indien zij een andere activiteit uitoefent dan de activiteiten waarvoor erkenning verleend kan worden op basis van de wet (20.07.2001) richt de onderneming in haar schoot een "***sui-generisafdeling***" op, die zich specifiek inlaat met de activiteiten in het kader van de dienstencheques.
   Een sui-generisafdeling heeft de volgende kenmerken:
   - er is een specifieke verantwoordelijke aangesteld voor de afdeling;
   - de afdeling verbindt er zich toe om herkenbaar te zijn door haar erkenning als erkende onderneming en de publiciteit daaromtrent;

- de dienstenchequesactiviteiten zullen apart worden geregistreerd, onder meer ten behoeve van de sociale overlegstructuren in de onderneming en de sociale inspectie;
- er wordt een aparte boekhouding gevoerd betreffende de dienstenchequesactiviteiten.

3. De onderneming die activiteiten verricht in het kader van het begeleid vervoer van personen met beperkte mobiliteit, verbindt zich ertoe te controleren dat voor die activiteiten enkel prestaties worden geleverd ten gunste van gebruikers erkend door de bevoegde diensten.

4. De onderneming verbindt zich ertoe de registratie van de dienstenchequeactiviteiten zo te organiseren dat men het exacte verband tussen de maandelijkse prestaties van elke individuele dienstenchequewerknemer, de gebruiker en de overeenkomstige dienstencheques kan nagaan.
Om die voorwaarde te vervullen, moet de erkende onderneming de dienstencheques voor terugbetaling overmaken aan het uitgiftebedrijf, gegroepeerd per maand waarin de prestaties effectief verricht zijn.

De andere specifieke voorwaarden

1. De onderneming die gebruik wil maken van dienstencheques in gedematerialiseerde vorm, verbindt zich er toe eveneens, integraal en zonder beperking, de papieren dienstencheque te gebruiken.

2. Indien een sui-generisafdeling van een erkende onderneming bedoeld in artikel 670 van het Wetboek van vennootschappen van 7 mei 1999 omgevormd wordt tot een zelfstandige onderneming, verbindt de onderneming zich ertoe die splitsing te laten gebeuren in overeenstemming met de artikelen 671 tot 679 van dat wetboek.

3. De onderneming verbindt zich ertoe om reeds tijdens de periode van twaalf maanden die ingaat op de ingangsdatum van de erkenning, dienstencheques voor terugbetaling over te maken aan het uitgiftebedrijf en om na afloop van die periode tijdens elke nieuwe periode van twaalf maanden dienstencheques voor terugbetaling over te maken aan het uitgiftebedrijf.

4. De onderneming verbindt zich ertoe het departement WEWIS de in het kader van de dienstencheques gevraagde inlichtingen te verstrekken.

5. De onderneming verbindt zich ertoe via dit aanvraagformulier elke ***wijziging*** met betrekking tot de gegevens op dit formulier mee te delen aan het Secretariaat van de commissie.

6. De onderneming verbindt zich ertoe de door het departement WEWIS in uitvoering van artikel 12 van het KB van 12.12.2001 gevraagde gegevens binnen de vereiste termijn aan het departement WEWIS te bezorgen.

De onderneming neemt er akte van dat elke onjuiste of onvolledige verklaring en elke schending van de voorgaande bepalingen kan leiden tot de intrekking van de erkenning.

……..
Handgeschreven vermelding "Gelezen en goedgekeurd"

Datum

__ __ / __ __ / __ __ __ __ **Handtekening van de verantwoordelijke van de onderneming**

Verklaring met betrekking tot de achterstallige BELASTINGEN

Ik ondergetekende .....
(naam, voornaam, functie),
optredend voor rekening van de onderneming:
.....
(de naam van de onderneming vermelden)

verklaar dat op de datum van de aanvraag:

☐ de onderneming geen ***achterstallige*** belastingen verschuldigd is,

☐ de onderneming ***achterstallige*** belastingen verschuldigd is

- ☐ met een afbetalingsplan dat wordt nageleefd *(bewijzen van betaling toevoegen)*,
- ☐ zonder afbetalingsplan

Handtekening van de verantwoordelijke van de onderneming

Verklaring met betrekking tot de achterstallige RSZ- of RSZ-PPO-bijdragen

Ik ondergetekende .....
(naam, voornaam, functie),
optredend voor rekening van de onderneming:
.....
(de naam van de onderneming vermelden)

verklaar dat op de datum van de aanvraag dat:

☐ de onderneming geen ***achterstallige*** RSZ- of RSZ-PPO-bijdragen verschuldigd is,

☐ de onderneming ***achterstallige*** RSZ- of RSZ-PPO-bijdragen verschuldigd is,

- ☐ met een afbetalingsplan dat wordt nageleefd *(bewijzen van betaling toevoegen)*,
- ☐ zonder afbetalingsplan

Handtekening van de verantwoordelijke van de onderneming

Verklaring met betrekking tot de faillissementen

Ik ondergetekende .....……..

(naam, voornaam, functie),

optredend voor rekening van de onderneming:

……

(de naam van de onderneming vermelden)

verklaar dat de onderneming, op de datum van de aanvraag:

- niet in staat van faillissement verkeert;
- in de voorbije drie jaar niet verwikkeld geweest is in een faillissement, liquidatie of gelijkaardige verrichting;
- onder de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers of personen bevoegd om de onderneming te verbinden, geen natuurlijke personen of rechtspersonen heeft aan wie het uitoefenen van dergelijke functies verboden is krachtens het Koninklijk Besluit nr. 22 van 24 oktober 1934 betreffende het rechterlijk verbod aan bepaalde veroordeelden en gefailleerden om bepaalde ambten, beroepen of werkzaamheden uit te oefenen;
- onder de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers of personen bevoegd om de onderneming te verbinden, geen natuurlijke personen of rechtspersonen heeft die de voorbije vijf jaar aansprakelijk zijn gesteld voor de verbintenissen of schulden van een gefailleerde vennootschap met toepassing van de artikelen 213, 229, 231, 265, 314, 315, 456, 4°, of 530 van het Wetboek van vennootschappen, of die door de rechtbank niet verschoonbaar zijn verklaard op basis van artikel 80 van de faillissementswet van 8 augustus 1997;
- onder de bestuurders, zaakvoerders, lasthebbers of personen bevoegd om de onderneming te verbinden, geen natuurlijke personen of rechtspersonen heeft die de voorbije drie jaar verwikkeld waren in een faillissement, liquidatie of gelijkaardige verrichting.

Indien ja, vermeld de namen van de betrokken ondernemingen:

- …… KBO-nr. __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ __
- …… KBO-nr. __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ __

Vermeld ook de namen van de betrokken personen:

- Naam……Voornaam……
- INSZ(*) __ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ Nationaliteit(*):……

- Naam……Voornaam……
  ……INSZ(*)__ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ Nationaliteit(*): ……

- Naam……Voornaam……
- INSZ(*) __ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ Nationaliteit(*): ……

- Naam……Voornaam……
- INSZ(*) __ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ Nationaliteit(*): ……

Handtekening van de verantwoordelijke van de onderneming

(*) Deze rubriek moet verplicht worden ingevuld

Verklaring met betrekking tot de personen opgenomen in de statuten gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad

Indien de onderneming:

- een vzw
- een invoegbedrijf
- een interimkantoor
- een handelsvennootschap

is, dan moet u deze verklaring **verplicht** invullen.

Ik ondergetekende .....
(naam, voornaam, functie),

optredend voor rekening van de onderneming:

.....
(de naam van de onderneming vermelden)

verklaar dat alle personen die voorkomen in de statuten van de onderneming hieronder worden weergegeven:

Naam – Voornaam (*)	INSZ(*) (inschrijvingsnr. Sociale Zekerheid)	Nationaliteit (*)	Datum Publicatie in BS (*)
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __
	__ __ __ __ __ __/__ __ __/__ __		__ __/__ __/__ __ __ __

Handtekening van de verantwoordelijke van de onderneming

(*) Deze rubriek moet verplicht worden ingevuld
(*) Indien onvoldoende lijnen in de tabel: gelieve een kopie van bijlage 3 te maken, in te vullen en toe te voegen aan het formulier.

Verklaring met betrekking tot het bijgevoegde ondernemingsplan

(KB 03.08.2012 BS 17.08.2012)

Ik ondergetekende,

Naam:…… *voornaam:*……
(hoofdletters),

INSZ __ __ __ __ __ __ / __ __ __ / __ __

Straat: …… Nr. ……. Bus……

Postcode: …… Plaats: ……..…

❑ erkend boekhouder of erkend boekhouder-fiscalist ingeschreven op het tableau van het Beroepsinstituut van erkende boekhouders en fiscalisten zoals bedoeld in de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen (www.ipcf-bibf.be)
Inschrijvingsnummer: ……..

❑ accountant ingeschreven op het tableau van externe accountants van het instituut van de accountants en de belastingconsulenten zoals bedoeld in de wet van 22 april 1999 betreffende de boekhoudkundige en fiscale beroepen (www.iec-iab.be)
Lidnummer: ……..

Keur het bijgevoegde ondernemingsplan goed betreffende de onderneming: ……
…… KBO-nr. __ __ __ __ / __ __ __ / __ __ __

Verklaar dat dit plan, **inzonderheid** de volgende elementen bevat:

1. algemene informatie over het bedrijf;
2. de uit te voeren investeringen;
3. de personeelsbehoefte;
4. de verwachte inkomsten;
5. de vaste en variabele kosten;
6. de raming van de balans voor de eerste drie werkjaren;
7. een financiële planning voor de eerste drie werkjaren.

Datum **Handtekening van de boekhouder**

__ __ / __ __ / __ __ __ __

Deze bijlage moet verplicht en volledig worden ingevuld, elke pagina van het ondernemingsplan moet voorzien zijn van handtekening en stempel van de boekhouder

Verklaring met betrekking tot de borgsom

Ik ondergetekende .....
(naam, voornaam, functie),
optredend voor rekening van de onderneming:
.....
(de naam van de onderneming vermelden)

verklaar dat de onderneming, op datum van de aanvraag, een bedrag van 25.000 EUR aan de Deposito- en Consignatiekas heeft gestort als borgsom.

- Voor borgtochten gevraagd door een publieke instantie, moet u de interactieve **applicatie e-Depo gebruiken**: https://financien.belgium.be/nl/borgtocht
- In deze applicatie kiest u voor dossiertype "**Borgtocht gevraagd door een openbare instantie"**
- Als **korte omschrijving** geeft u: "Borgstelling dienstencheques Vlaams Gewest" op.
- Als **begunstigde** geeft u het KBO nummer "0316.380.841" op met e-mailadres "dienstencheques@vlaanderen.be en tel. 02/5531900.
- U volgt verder de **instructies** van de applicatie e-Depo. Het departement Werk en Sociale Economie ontvangt de **bevestiging** van de borgstelling van zodra u het geld heeft gestort.
- de borgsom blijft **geblokkeerd tijdens de eerste vijf jaar van de erkenning**. Na verloop van deze vijf jaar, bij een vrijwillige stopzetting van de activiteiten of bij intrekking van de erkenning wordt de borgsom teruggestort na aftrek van eventuele schulden bij het departement Werk en Sociale Economie. Bij vastgestelde inbreuken kan de blokkering verlengd worden.

Ik verklaar eveneens dat de onderneming **onderworpen is/ niet is onderworpen** aan de roerende voorheffing. *Schrappen wat niet past.*

Datum **Handtekening**

__ __ / __ __ / __ __ __ __

(*) Het is verplicht het attest van de storting van de borgsom van 25.000 euro afgeleverd door de Deposito- en Consignatiekas bij te voegen.